Шатрова Мария Константиновна

Подписан: Шатрова Мария Константиновна
DN: ИНН=525204341124, СНИЛС=10870951160, E=mdouds3gorbatov@mail.ru, C=RU, S=Нижегородская область, L=Павловский район, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 Г.ГОРБАТОВ, G=Мария Константиновна, SN=Шатрова, CN=Шатрова Мария Константиновна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.09 11:03:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено
приказом № 9 от 16.02.2023г.
по МБДОУ детский сад №3
г.Горбатов

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 г.Горбатов
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность.	Заведующий	по мере необходимости
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Экспертиза Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и их согласование в установленном администрацией Павловского муниципального района порядке.	Заведующий	по мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	по мере необходимости
1.5.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления сотрудника о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	по мере необходимости
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Заведующий	постоянно

	противодействия коррупции		
1.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах. Приглашение на общие собрания трудового коллектива работников правоохранительных органов прокуратуры.	Заведующий	В течение года
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности руководителя МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях работников и педагогических советах		
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ		
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе о наказании за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий	постоянно
2.1.2.	Доведения информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Заведующий	В случаях обнаружения
2.1.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	Январь 2023г.
2.1.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий	постоянно
2.1.5.	Оформление стенда «Коррупции-нет».	Воспитатель	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд	Заведующий	постоянно

	законодательных и иных нормативных актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законам от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Заведующий	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Заведующий	постоянно
2.3.Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.			
2.3.1.	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования.	Завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация систематического проведения ремонта в МБДОУ.	Завхоз	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	постоянно
2.3.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ и оценки эффективности его использования.	Заведующий	постоянно
2.3.5.	Осуществления контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДОУ	Заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального округа			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем МБДОУ.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Разработка раздела «Противодействия коррупции» на сайте учреждения, для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Заведующий	Ноябрь 2023 г.
2.4.3.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об	Заведующий	Ежегодно

	образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.		
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Воспитатель	2023-2024г.г.
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	постоянно
2.4.6.	Использование в работе единой системы муниципальной оценки качества образования при: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - создание системы информирования о качестве образования МБДОУ;	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждения дошкольного образования.	Заведующий	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью представления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ.	Заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о	Заведующий	По мере

	коррупционных проявлениях		необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	постоянно
2.5.4.	Обеспечение сотрудниками МБДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	Заведующий	Постоянно В течении года.
2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди сотрудников МБДОУ: - беседа для сотрудников по этическому просвещению; - проведение консультации для педагогов МБДОУ.	Заведующий	В течение года
	-изготовление памяток для родителей: (Если у Вас требуют взятку, Это важно знать, взяткой могут быть и т.д.) -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Заведующий	2023-2024г.г.
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в МБДОУ, - проведение выставки рисунков «Я и мои права» -проведение НОД по антирокоррупционной тематике -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в системе образования Павловского муниципального округа	Заведующий Воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря