

Шатрова
Мария
Константи
овна

Подписан: Шатрова Мария Константиновна
DN: ИНН=525204341124,
СНИЛС=10870951160,
E=mdouds3gorbatov@mail.ru, C=RU,
S=Нижегородская область, L=Павловский
район, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3
Г.ГОРБАТОВ, G=Мария Константиновна,
SN=Шатрова, CN=Шатрова Мария
Константиновна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.09 11:03:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 г. Горбатов

ПРИКАЗ

от 08.09.2015

№ 25

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.К.Шатрова

Приложение к приказу заведующего

От _____ №

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №3 г.ГОРБАТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 г.Горбатов (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной деятельности в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательной деятельности.

1.5. При приеме, воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДООУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 17.30 часов. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.
- 3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. Воспитатель фиксирует в « Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, если у ребенка имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается Администрации Учреждения.
- При не однократных выявлениях у ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждения. Заведующий Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства Богородского района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в помещении медицинского блока до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о причинах отсутствия ребенка с указанием периода отсутствия.
- 3.7. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить воспитателя или заведующего Учреждения.
- 3.8. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, при необходимости воспитатель группы.
- 3.9. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.10. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА.

4.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак, и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов;
- х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве(строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда(варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

4.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

5.1. Всю интересующую информацию об ассортименте питания, нормах объемах порций, режиме приема пищи родители (законные представители) могут получить на специальном стенде в приемных групп.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители(законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.4. По просьбе родителей (законных представителей) ,при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.7. Порядок правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

6.2. Образовательная деятельность (далее ООД) в Учреждении начинается с 8 часов 00 минут.

6.3. Расписание ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК ДЕТЕЙ.

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

7.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 градусов при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

7.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

7.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 8.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 8.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 9.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 9.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждение обеспечивается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 9.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных прогулок организованных групп за территорию Учреждения.
- 9.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 9.5. Родители (законные представители) ,для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 9.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 9.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 9.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и

серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

9.9. В Учреждении запрещается:

- находится посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в групповых помещениях;
- курение в помещениях и на территории Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

9.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство ребенка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на :

- 10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насильственного оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;
- 10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными дидактическими средствами обучения и воспитания;
- 10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

- 10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в другое Учреждение (при наличии свободных мест);
- 10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;
- 10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- 10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
- 10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;
- 10.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

Принят с учетом мнения совета учреждения

Протокол от _08.09. 2015г. № 1



Принято и скреплено печатью
М.К. Харпова
Закреплено МБ/ЮУ. Лис. № 3
Секретарь
М.К. Харпова М.К. Харпова